

SCHEDA: Acquisizione del servizio di assistenza tecnica e attività di supporto per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020

Tipologia del servizio	Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la chiusura del Programma operativo regionale 2014-2020 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
Oggetto del servizio	<p>Assistenza tecnica per la chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020</p> <p>In particolare, con l'espressione «Servizi di assistenza tecnica» si intende fare riferimento all'insieme di attività indicate di seguito, le quali hanno l'obiettivo generale di sostenere le attività di attuazione residue e di chiusura del Programma Operativo (di seguito PO), dotando l'amministrazione regionale di strumenti operativi e supporti che consentano il raggiungimento di elevati livelli di efficacia, di efficienza e di esecutività nell'utilizzo delle risorse del PO stesso in base a quanto previsto dalla decisione della Commissione 2022/C 474/01 del 14.12.2022 (Orientamenti sulla chiusura dei Programmi Operativi).</p> <p>Il servizio di assistenza tecnica è dettagliato nella sezione "Descrizione del servizio, dei prodotti e delle relative tempistiche".</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il DEC, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa. Nell'esecuzione del servizio, il fornitore dovrà in ogni caso partecipare a eventuali incontri qualora richiesto dalla Direzione generale competente (nell'arco di 48 ore dalla richiesta).</p> <p>ONERI A CARICO DEL FORNITORE</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici. Inoltre, sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto.</p>
Descrizione del servizio, dei prodotti e delle relative tempistiche	<p>Il servizio di assistenza tecnica, relativo alle attività di chiusura della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020 che l'Amministrazione Regionale intende affidare, è articolato in aree di attività sviluppate come di seguito indicato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. supporto tecnico in tutte le fasi di chiusura del programma incluse tutte quelle operazioni necessarie alla verifica finale e alla predisposizione dei documenti utili alla chiusura del programma, secondo quanto previsto dai Regolamenti (CE) relativi, nonché dalla Comunicazione (C 2024/6126) e da specifiche circolari emesse, fino a conclusione delle attività, dalle autorità comunitarie e/o nazionali;

2. supporto alla chiusura finanziaria del PO con simulazioni ai fini del rispetto delle clausole di flessibilità e della rendicontabilità delle somme utilizzate in overbooking;
3. supporto per la chiusura dei controlli e la gestione delle eventuali irregolarità ai sensi del Regolamento UE/2013/1303;
4. supporto nel coordinamento e nei rapporti con l'Unione Europea, con le Autorità nazionali e con le Autorità di Audit, di Certificazione e Ambientale per la predisposizione dei documenti di chiusura, compresi i conti relativi al periodo contabile finale;
5. supporto nella predisposizione della Relazione di attuazione finale e accompagnamento nella preparazione del Comitato di Sorveglianza finale e nelle interlocuzioni con la CE per la trasmissione ed approvazione del rapporto stesso.

Le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini che saranno concordati con l'Autorità di Gestione, secondo un Piano di lavoro da presentare entro 30 giorni dall'avvio del servizio al DEC per la sua approvazione.

Il Piano di lavoro dovrà descrivere i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività che fanno riferimento all'oggetto del servizio da realizzare entro i termini previsti dalla normativa.

Il Piano di lavoro approvato dal DEC costituisce vincolo contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare:

- una relazione intermedia su attività, risultati e prodotti realizzati, da presentare entro il 15/11/2025;
- una relazione finale delle attività riferita all'ultimo periodo di vigenza contrattuale e riepilogativa di tutto il servizio alla conclusione del servizio.

Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione con l'Autorità di Gestione del POC (attualmente Unità Organizzativa Autorità FESR e POC della DG Università, Ricerca, Innovazione).

Il fornitore dovrà, inoltre, supportare l'AdG nella predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità previste, della documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (ad esempio: rapporti scritti sullo stato di esecuzione del programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, bozze di atti formali, documenti tecnici e contabili, etc.).

	<p>I prodotti devono essere consegnati entro le tempistiche richieste dall'AdG in modo che l'assunzione degli atti regionali avvenga entro i termini previsti dalla normativa.</p> <p>Vista la natura del servizio finalizzato a fornire per tutto il periodo di vigenza del contratto affiancamento e supporto agli uffici regionali competenti, i tempi di consegna dei prodotti verranno definiti nei Piani di lavoro, in base alle richieste della Regione.</p>
Team di lavoro	<p>Il team di lavoro deve essere composto da personale con esperienza in attività di gestione di programmi finanziati in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti pubblici e/o Società controllate da Pubbliche amministrazioni.</p> <p>Dovrà essere dettagliato l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità e dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo.</p> <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica e l'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>L'aggiudicatario potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del team di lavoro solo per cause di forza maggiore a lui non imputabili e previa richiesta motivata al DEC; i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione - esclusivamente per le motivazioni di cui sopra - dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal DEC; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Il gruppo di lavoro deve essere in grado di garantire tutte le attività previste dal contratto in modo costante, picchi di lavoro compresi.</p> <p>Il fornitore garantisce inoltre la definizione e gli approfondimenti specifici di questioni attinenti ai servizi, qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità.</p>
Durata del contratto	<p>La durata del servizio decorre dalla sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni e sino al 28/02/2026, fatta salva la possibilità, nell'eventualità prevista dal punto 12.2.1 degli Orientamenti di chiusura (Comunicazione C 2024/6126), di posticipare la scadenza del contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</p>
Base d'asta, indicando con quali criteri è	<p>La base d'asta omnicomprensiva prevista per l'iniziativa è di € 218.760,00 (IVA esclusa), calcolata sui parametri del benchmark regionale.</p>

stata calcolata	
Modalità erogazione dei compensi	<p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione da parte del DEC del primo Piano di lavoro; • 30% dell'importo contrattuale - con liquidazione successiva alla relazione intermedia da presentare entro il 15/11/2025; • 60% dell'importo contrattuale, a conclusione del servizio, previa presentazione della Relazione finale delle attività. <p>Tutte le fatture potranno essere emesse previa approvazione da parte del DEC del Certificato di Regolare Esecuzione.</p>
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da:</p> <ol style="list-style-type: none"> una relazione tecnica nella quale siano indicati gli obiettivi, le fasi, le tempistiche di massima, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, la struttura e la composizione del team, riguardanti l'esecuzione del servizio; Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti, le competenze, le qualifiche professionali e le esperienze dei singoli componenti, con riferimento alle competenze richieste, da autocertificare ai sensi del DPR 445/00 con relativo curriculum vitae in formato europeo. I cv dovranno contenere per ogni professionalità le esperienze maturate in gestione e chiusura di programmi finanziati da Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti pubblici e/o Società controllate da Pubbliche amministrazioni; la dichiarazione che l'offerente è una micro, piccola o media impresa, oppure che - nel caso di un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo) - almeno uno dei componenti è una micro, piccola o media impresa; dovranno essere, inoltre, fornite le certificazioni di qualità elencate nella sezione "Criteri di valutazione".
Pesi	<p>Offerta tecnica: max 70 punti</p> <p>Offerta economica: max 30 punti</p>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti:</p> <p>A Efficacia dell'offerta tecnica massimo 30 punti, così ripartiti:</p> <p>A.1 livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale e organizzativo di riferimento e corretto inquadramento dei servizi offerti nel contesto individuato: massimo 10 punti; CRITERIO DISCREZIONALE</p>

	<p>A.2 articolazione delle attività proposte rispetto a quanto riportato nel paragrafo “Descrizione del servizio, dei prodotti e delle relative tempistiche”: misure operative proposte per ottimizzare i tempi delle singole attività: massimo 20 punti; CRITERIO DISCREZIONALE</p> <p>B Caratteristiche funzionali e operative del gruppo di lavoro richiesto massimo 30 punti, in riferimento:</p> <p>B.1 al numero medio di anni di esperienza del gruppo di lavoro negli ultimi 10 anni, maturata in chiusura di programmi finanziati da Fondi strutturali e d’investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti pubblici e/o Società controllate da Pubbliche amministrazioni: massimo 20 punti con calcolo proporzionale; CRITERIO TABELLARE</p> <p>B.2 all’adeguatezza dell’articolazione del gruppo di lavoro in rapporto alle competenze richieste e ai volumi di impegno previsti: massimo 10 punti. CRITERIO DISCREZIONALE</p> <p>C. L’offerente è una micro, piccola o media impresa, oppure - nel caso di un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo) - almeno uno dei componenti è una micro, piccola o media impresa: 5 punti (CRITERIO TABELLARE);</p> <p>D. Possesso delle seguenti certificazioni: massimo 5 punti (CRITERIO TABELLARE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione ambientale rilasciata a fonte dello standard internazionale UNI EN ISO 14001 o Regolamento (CE) n. 1221/2009 EMAS in relazione all’adozione un sistema di gestione ambientale o di ecogestione e audit (2,5 punti); • certificazione di Responsabilità Sociale d’Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente (2,5 punti). <p>In caso di consorzi o RTI, ciascuna certificazione - ai fini dell’attribuzione del punteggio - deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</p> <p>OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti) Con calcolo proporzionale.</p>
Privacy	<p>Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali, nonché eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, come definiti dal Regolamento UE 2016/679 rispettivamente all’art. 4 punto 1), all’art. 9 par. 1 e all’art. 10.</p>